

Stage Analyste Venture Capital SaaS B2B H/F – Septembre 2021 – Février 2022 (6 mois)

Seed4Soft (www.seed4soft.com) est un club de Business Angels regroupant des experts reconnus dans le domaine du software B2B, entrepreneurs et/ou managers de grands éditeurs internationaux. Notre mission est de financer, d'accompagner et de coacher les entrepreneurs dont le métier principal est l'édition de logiciel. Notre valeur ajoutée : l'expérience, la disponibilité, l'expertise et le réseau de nos membres.

Le stage d'une durée de 6 mois permettra au candidat de bien connaître les méthodes d'analyse, de structuration et de suivi de projets d'investissement dans les startups au stade de l'amorçage (seed), et de se familiariser avec l'écosystème du financement (VC, accélérateurs, incubateurs, leveurs, associations et organismes publics ou privés – ex. BPI France, Cap Digital, France Digitale...). Ce stage fournira également une boîte à outils complète à tout entrepreneur voulant se lancer dans l'aventure.

Le travail du stagiaire en relation étroite avec le Président et le Comité de Sélection portera sur l'ensemble des sujets inhérents au sourcing, à la qualification et au closing des nouveaux projets d'investissement :

- Sourcing / dealflow : veille d'actualités sur l'écosystème des start-up ; participations aux évènements/conférences ;
- Préqualification des dossiers reçus (emails, site web, base de données dealflow – Gust.com) ;
- Participation aux réunions hebdomadaires du Comité de Sélection ; préparation de l'ordre du jour et du compte-rendu ; suivi des actions ;
- Mise à jour de la base de données dealflow (échanges de mails, réponses) ;
- Analyse des dossiers présélectionnés par le Comité de Sélection ; réalisation de recherches sectorielles ad-hoc (analyse de marché, positionnement concurrentiel, etc) ;
- Closing : recueil des intentions d'investir des membres du club ; dispatching et suivi des documents de closing (pacte, Bulletins de souscription, virements bancaires...); dispatching des documents signés + attestations fiscales ;
- Préparation des informations pour les Comités d'Investissement du club (6 réunions par an) : planning, logistique, participants, recueil des informations de reporting des sociétés du portefeuille... ; participation aux Comités + rédaction du Compte-rendu ;
- Mise à jour du site web de Seed4Soft : nouveaux investissements, actualités sur le portefeuille ;
- Traitement des demandes ponctuelles des membres du club, en relation avec les dirigeants de notre portefeuille (ex. justificatifs de détention des titres) ;
- Préparation des chiffres pour l'AG annuelle + formalités.

Compétences requises :

- Bon relationnel ; habitude de travailler en équipe ; curiosité, autonomie et initiative ; capacité d'analyse et de synthèse ; écoute ; capacité d'organisation ;
- Intérêt marqué pour l'entrepreneuriat et l'innovation ; stages ou expérience dans des startups appréciés ;
- Cursus Bac +5, issu(e) d'une grande école d'ingénieur ou de commerce ou diplôme universitaire équivalent ;
- Bonne maîtrise des logiciels bureautique standards (MS/Office) ;
- D'éventuelles connaissances techniques sur les architectures informatiques et logicielles (Cloud/SaaS) seront appréciées.

Lieu de travail :

c/o Oodrive, 26 rue du Faubourg Poissonnière, 75010 Paris

Télétravail encouragé

Rémunération :

1.200 € bruts/mois + prime de fin de stage à la performance

Candidatures :

Remplissez ce questionnaire (10min environ) : <https://vzfzks1fsd.typeform.com/to/ySQG4X2s>